

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2141**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28388/287 (1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 24/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/21.02.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999), που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 παρ. 9 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ 261/Α΄/17.12.2014).

6. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999) περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα¨.

8. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

9. Την υπ' αριθμ. 15869/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26.05.2017) με την οποία ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την υπ' αριθμ. οικ. 47601/17682/08.06.2017 (ΦΕΚ 2056/Β΄/14.06.2017, ΑΔΑ: ΩΒΝΔΟΡ1Κ-Θ4Ν) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Το υπ' αριθμ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

12. Τις υπ' αριθμ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Την υπ' αριθμ. οικ. 47870/39280/10.09.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 22769/12259/19.03.2015 (ΑΔΑ: 7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α.

14. Το υπ' αριθμ. 48823/39998/18.09.2013 έγγραφο του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα:

«Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

15. Το υπ' αριθμ. 62027/22847/02.08.2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με το οποίο διαβιβάστηκε η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, υπ' αριθμ. 24/15.02.2017 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Παλλήνης, που αφορά, μεταξύ άλλων, σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, με τα συνημμένα της.

16. Την υπ' αριθμ. 2619/23.01.2017 εισήγηση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης με θέμα «Τροποποίηση κυκλοφοριακής μελέτης στη Δ.Ε. Παλλήνης και τοποθέτηση σήμανσης και ονοματοθεσίας» βάσει της οποίας λήφθηκε η υπ' αριθμ. 03/15.02.2017 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (ΕΠΟΙΖΩ) για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

17. Την υπ' αριθμ. 03/15.02.2017 απόφαση της ΕΠΟΙΖΩ με την οποία εγκρίνονται ομόφωνα, μεταξύ άλλων, οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

18. Την υπ' αριθμ. 24/15.02.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης με την οποία εγκρίνονται κατά πλειοψηφία, μεταξύ άλλων, οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

19. Το υπ' αριθμ. 11249/02.04.2018 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης με θέμα «Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων για την τροποποίηση της κυκλοφοριακής μελέτης, 24/2017 απόφαση Δ.Σ.».

20. Το υπ' αριθμ. 11278/ΓΕΔΣΕ/ΔΙΣΛ/28.11.2017 έγγραφο του ΟΑΣΑ με θέμα «Τροποποίηση της διαδρομής της λεωφορειακής γραμμής 324 στον Δήμο Παλλήνης» από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει διέλευση λεωφορειακής γραμμής του από τις οδούς στις οποίες αναφέρονται οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018 του Δήμου Παλλήνης.

και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις συμβάλλουν στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

α) Την τοποθέτηση μιας (1) ρυθμιστικής πινακίδας Ρ-27 (Απαγορεύεται η αριστερή στροφή) επί της οδού Αγίου Νικολάου στη συμβολή της με την οδό 541 π.Χ.,

β) Την τοποθέτηση μιας (1) ρυθμιστικής πινακίδας Ρ-27 (Απαγορεύεται η αριστερή στροφή) επί της οδού Αρμοδίου στη συμβολή της με την οδό 541 π.Χ.,

γ) Την τοποθέτηση δύο (2) ρυθμιστικών πινακίδων Ρ-7 (Απαγορεύεται η είσοδος σε όλα τα οχήματα) επί της οδού 541 π.Χ. στη συμβολή της με την οδό Αγίου Νικολάου,

δ) Την τοποθέτηση δύο (2) ρυθμιστικών πινακίδων Ρ-7 (Απαγορεύεται η είσοδος σε όλα τα οχήματα) επί της οδού 541 π.Χ. στη συμβολή της με την οδό Αρμοδίου.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

2. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Αυτοδίκαιης ανάκλησής της σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς καθώς και εκείνων που έχουν τεθεί με την απόφαση αυτή.

5. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αυτή αποστέλλεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 1. της υπ' αριθμ. 2619/23.01.2017 εισήγησης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης με θέμα «Τροποποίηση κυκλοφοριακής μελέτης στη Δ.Ε. Παλλήνης και τοποθέτηση σήμανσης και ονοματοθεσίας» βάσει της οποίας λήφθηκε η εν λόγω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

8. Η τοποθέτηση άλλης, πλην ρυθμιστικής, σήμανσης (πληροφοριακή σήμανση ή σήμανση που διευκολύνει τη ρύθμιση της κυκλοφορίας και βελτιώνει την οδική ασφάλεια) μπορεί να γίνει με ευθύνη του Δήμου σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 176/2018 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το Β' Εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της

συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α'176)».

2. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μονίμων υπαλλήλων που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 328 άτομα.

4. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. με τίτλο:

Α) Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α. 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές και επίδομα διαχ/κών λαθών» το ποσό των 70.001,60 €.

Β) Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής

Στον ΚΑ. 15.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 100.084,64 €.

Γ) Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α. 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 510.000,00 €.

Δ) Υπηρεσία Τεχνικών έργων

Στον Κ.Α. 30.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσόν των 18.843,36 €.

Ε) Υπηρεσία Πρασίνου

Στον Κ.Α. 35.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 97.255,20 €.

ΣΤ) Υπηρεσία Πολεοδομίας

Στον Κ.Α. 40.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 9.500,00 €.

Ζ) Δημοτική Αστυνομία

Στον Κ.Α. 50.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 13.288,32 €.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα:

- Στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας που απασχολούνται στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες καθώς και στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και λόγω πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, εξυπηρέτησης ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αλλά και διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κ.λπ.).

- Σε δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου για την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ/τας των δύο δημοτικών κοινοτήτων.

- Στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού για την αντιμετώπιση των βλαβών και την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

- Στο προσωπικό του συνεργείου Συντήρησης και Μικροέργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς του Δήμου.

- Επίσης το προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων και Πολεοδομίας πρέπει να απασχοληθεί υπερωριακά για την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος, την επίβλεψη των έργων που πραγματοποιούνται και τις αυτοψίες επί αυθαιρέτων και επικίνδυνων κτισμάτων κ.λπ.

- Στους φύλακες διαφόρων κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Στους Δημοτικούς Αστυνόμους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, τους ελέγχους της περιοχής του Δήμου μας και τον έλεγχο των μικροπωλητών στα πανηγύρια των ιερών ναών κατά τις απογευματινές ώρες.

6. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του παρακάτω μόνιμου προσωπικού για ορισμένες Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής, σε ημερήσια ή νυχτερινή βάρδια (μόνο για την Υπηρεσία Καθαριότητας), ανάλογα με τις ανάγκες, προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

- Στους απασχολουμένους στην Υπηρεσία Καθαριότητας, διότι η πόλη πρέπει να καθαριστεί την Κυριακή, σε ημερήσια ή νυχτερινή βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

- Στη Δημοτικό Σταθμό Αυτοκινήτων, σε ημερήσια και νυχτερινή βάρδια,για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Πρασίνου για το πότισμα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.

- Στους απασχολούμενους στο Συνεργείο Συντήρησης και Μικροέργων για διάφορες εργασίες συντήρησης των οδών καθώς και των σχολικών κτιρίων που δεν είναι δυ-

νατόν να πραγματοποιηθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες που η κυκλοφορία είναι μεγάλη.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού και Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για να καλύψουν ανάγκες που προκύπτουν λόγω των εκδηλώσεων που διοργανώνει το Τμήμα Πολιτισμού (το οποίο διαχειρίζεται τρία πολιτιστικά κέντρα, αίθουσα τέχνης, τρεις θερινούς κινηματογράφους, δύο κλειστά θέατρα και ένα ανοιχτό θέατρο), το Τμήμα Αθλητισμού (το οποίο διαχειρίζεται το Δημοτικό Κολυμβητήριο και δεκαοχτώ αθλητικές εγκαταστάσεις), το Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης και το Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών Αρχείου και Μουσείων (το οποίο διαχειρίζεται τρεις βιβλιοθήκες). Επιπλέον, καλύπτονται ανάγκες που προκύπτουν λόγω των εκδηλώσεων που διοργανώνουν πολιτιστικοί σύλλογοι, τοπικού και αθλητικού χαρακτήρα, πολιτικές παρατάξεις κ.λπ., που επιλέγουν να πραγματοποιήσουν τις εκδηλώσεις τους σε ανοιχτούς ή στεγασμένους χώρους του Δήμου.

- Στους φύλακες των διαφόρων κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Στους Δημοτικούς Αστυνόμους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, τους ελέγχους της περιοχής του Δήμου μας και τον έλεγχο των μικροπωλητών στα πανηγύρια των ιερών ναών.

- Σε υπαλλήλους στα Τμήματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας και Διά βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας για την παρουσία τους σε πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου όπως επίσης των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας καθώς πραγματοποιούνται απογευματινές, βραδινές ώρες αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες των Συνεδριάσεων ειδικές, τακτικές, Δημαιρεσίες επιτάσσουν πολλές φορές τη διενέργεια τους Σάββατο και Κυριακές. Πέραν του πλήθους των Συνεδριάσεων υπάρχει η ανάγκη της άμεσης καταγραφής του μεγάλου αριθμού αποφάσεων που λαμβάνονται.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την τέλεση των πολιτικών γάμων, κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Επίσης από το τμήμα αυτό καλύπτονται οι ανάγκες των δύο (2) Ληξιαρχείων του Δήμου, ένα στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν κάθε Σάββατο για την έκδοση αδειών ταφής και πολλές φορές Κυριακές για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων που απασχολείται κατά τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου κ.τ.λ, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία των ανωτέρω υπαλλήλων είναι αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, αρκετοί εκ των οποίων πραγματοποιούνται Σάββατα και Κυριακές, καθώς οι κλητήρες έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις της Δ/νσης Πολιτισμού, φορέων, συλλόγων κ.τ.λ. που πραγματοποιούνται και στα δύο (2) Δημοτικά Καταστήματα (Κερατσινίου-Δραπετσώνας) απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες κ.τ.λ. παρίστανται κλητήρες ώστε να εξασφαλίσουν την ασφάλεια και λειτουργία του Δήμου.

- Σε υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκριση τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτηση τους στη Διαύγεια. Επίσης απασχολούνται για την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και την παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, απασχολούνται για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τον έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης, τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου).

7. Επιπλέον, κρίθηκε απαραίτητη η αποζημίωση για τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής ως εξής:

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας και στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων, προκειμένου:

α. να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα από περισσότερες περιφέρειες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία και

β. να προλαβαίνουν να πηγαίνουν τα απορριμματοφόρα στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ),ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα. Τις πρωινές ώρες ο ΣΜΑ γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων), αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων.

- Στην Υπηρεσία Πρασίνου προκειμένου να γίνεται το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, για να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και για τη μόνιμη επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιών κ.λπ.

- Στην Υπηρεσία Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών προκειμένου να γίνεται η συντήρηση του οδικού δικτύου και κατά τη διάρκεια της νύχτας.

8. Τέλος, κρίθηκε απαραίτητη η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ως εξής:

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας και στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα στους εργαζομένους να απασχολούνται υπερωριακώς και κατά τις νυχτερινές ώρες για την ολοκλήρωση της καθαριότητας της πόλης, επειδή τη νύχτα οι συνθήκες είναι καλύτερες και δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία στους δρόμους.

- Σε υπαλλήλους στα Τμήματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας και Διά βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας για την παρουσία τους σε πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις που παρατείνονται και κατά τις νυχτερινές ώρες από τις 10.00 μ.μ. έως τις 02.00 π.μ.

- Στους φύλακες των αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Στους Δημοτικούς Αστυνομικούς για την παρουσία τους σε πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου μας που παρατείνονται μετά τις 22.00 μ.μ., για ελέγχους σε τραπεζοκαθίσματα σε κοινόχρηστους χώρους που καταλαμβάνουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και για βεβαιώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ. από τις 22.00 μ.μ. έως τις 02.00 π.μ.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού και Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για να καλύψουν ανάγκες που προκύπτουν λόγω των εκδηλώσεων που διοργανώνει το Τμήμα Πολιτισμού (το οποίο διαχειρίζεται τρία πολιτιστικά κέντρα, αίθουσα τέχνης, τρεις θερινούς κινηματογράφους, δύο κλειστά θέατρα και ένα ανοιχτό θέατρο), το Τμήμα Αθλητισμού (το οποίο διαχειρίζεται το Δημοτικό Κολυμβητήριο και δεκαοχτώ αθλητικές εγκαταστάσεις), το Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης και το Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών Αρχείου και Μουσείων (το οποίο διαχειρίζεται τρεις βιβλιοθήκες). Επιπλέον, καλύπτονται ανάγκες που προκύπτουν λόγω των εκδηλώσεων που διοργανώνουν πολιτιστικοί σύλλογοι, τοπικού και αθλητικού χαρακτήρα, πολιτικές παρατάξεις κ.λπ., που επιλέγουν να πραγματοποιήσουν τις εκδηλώσεις τους σε ανοιχτούς ή στεγασμένους χώρους του Δήμου. Ακόμη για τη συντήρηση του οδικού δικτύου φωτισμού και τον εποχιακό στολισμό της πόλης μας το συνεργείο αποκαθιστά βλάβες ή προβαίνει σε παρεμβάσεις στο δίκτυο κατά τις νυχτερινές ώρες εξασφαλίζοντας έτσι αδιάλειπτο φωτισμό σε όλο το οδικό δίκτυο της πόλης και σε πλατείες και σε πάρκα.

- Στους φύλακες των διαφόρων κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μας όπως επίσης των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας καθώς πραγματοποιούνται απογευματινές, βραδινές ώρες αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες των Συνεδριάσεων ειδικές, τακτικές, Δημαιρεσίες επιτάσσουν πολλές φορές τη διενέργεια τους Σάββατο και Κυριακές. Πέραν του πλήθους των Συνεδριάσεων υπάρχει η ανάγκη της άμεσης καταγραφής του μεγάλου αριθμού αποφάσεων που λαμβάνονται.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την τέλεση των πολιτικών γάμων, κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Επίσης από το τμήμα αυτό καλύπτονται οι ανάγκες των δύο (2) Ληξιαρχείων του Δήμου, ένα στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν κάθε Σάββατο για την έκδοση αδειών ταφής και πολλές φορές Κυριακές για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων που θα απασχοληθεί κατά τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου κ.τ.λ. οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία τους είναι αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, αρκετοί εκ των οποίων πραγματοποιούνται Σάββατα και Κυριακές, καθώς οι κλητήρες έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις της Διεύθυνσης Πολιτισμού, φορέων, συλλόγων κ.τ.λ που πραγματοποιούνται και στα δύο (2) Δημοτικά Καταστήματα (Κερατσινίου-Δραπετσώνας) απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές,

Αργίες κ.τ.λ. παρίστανται κλητήρες ώστε να εξασφαλίσουν την ασφάλεια και λειτουργία του Δήμου.

- Σε υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκριση τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτηση τους στη Διαύγεια. Επίσης απασχολούνται για την έγκαιρη ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση του αρχείου των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και την παρακολούθηση της κατανομής των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, απασχολούνται για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

- Σε υπαλλήλους του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τον έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης, τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου).

9. Τη με αριθμ. 37112/20300/09-07-2015 απόφαση της ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1575/τ.Β΄/27-07-2015, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

10. Τη με αριθμ. 89842/33178/10-11-2016 απόφαση της ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3979/τ.Β'/13-12-2016, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

11. Τη με αριθμ. 20767/7782/26-3-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1332/τ.Β'/19-4-2018, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. δ' του ν. 3852/2010 (Α'87) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-πρόγραμμα Καλλικράτης» που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

13. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
1.	ΠΕ Διοικητικού	20
2.	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	3
3.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	11
4.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	7
5.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2
6.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	4
7.	ΠΕ Γεωπόνων	1
8.	ΠΕ Πληροφορικής	4
9.	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1
10.	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
11.	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
12.	ΠΕ Νηπιαγωγών	3

13.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3
14.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	3
15.	ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	2
16.	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	2
17.	ΤΕ Μηχανικών	3
18.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2
19.	ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	4
20.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2
21.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	6
22.	ΤΕ Φυσιοθεραπευτών	2
23.	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
24.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	1
25.	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	13
26.	ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινή)	1
27.	ΔΕ Διοικητικού	50
28.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	6
29.	ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	2
30.	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	6
31.	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	5
32.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	2
33.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	24
34.	ΔΕ Τεχνιτών	16
35.	ΔΕ Δενδροκόμων-Δενδροκηπουρών	15
36.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2
37.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	1
38.	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2
39.	ΔΕ Χειριστών- Προγραμματιστών Η/Υ	3
40.	ΔΕ Μαγείρων	5
41.	ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	2
42.	ΥΕ Κλητήρων- Θυρωρών- Γεν. Καθηκόντων	3
43.	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	8
44.	ΥΕ Εργατών	72
45.	ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό με ειδ. Φυλάκων -Νυχτοφυλάκων	1
ΣΥΝΟΛΟ		328

13. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών για το μόνιμο προσωπικό, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Β' Εξάμηνο του έτους 2018.

Ειδικά για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00 μ.μ-6:00 π.μ., νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ. πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και νυχτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β ' Εξάμηνο του έτους 2018.

Επιπλέον, για την Υπηρεσία Πρασίνου και την Υπηρεσία Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β' Εξάμηνο του έτους 2018.

Επιπρόσθετα, για τις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Παιδείας και Διά βίου Μάθησης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β' Εξάμηνο του έτους 2018.

Ακόμη, για τη Δημοτική Αστυνομία καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β' Εξάμηνο του έτους 2018.

Τέλος, για τις Υπηρεσίες Υποστήριξης και συγκεκριμένα για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για τα Τμήματα Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Κατάστασης και Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και για τα τμήματα της Προμηθειών και Αδειοδοτήσεων καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι παραπάνω διατάξεις για το Β' Εξάμηνο του έτους 2018.

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6012.0001
(Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ.
1.	ΠΕ Διοικητικού	16	384	1.920	384
2.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	-	120	
3.	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	3	-	360	
4.	ΠΕ Πληροφορικής	4	-	480	
5.	ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	2	-	240	
6.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	1	-	120	
7.	ΔΕ Διοικητικού	30	960	3.600	960
8.	ΔΕ Τεχνιτών	1	-	120	
9.	ΔΕ Χειριστών- Προγραμματιστών Η/Υ	3	-	360	
10.	ΥΕ Κλητήρων- θυρωρών- Γεν. Καθηκόντων	1	96	120	96
11.	ΥΕ Εργατών Γενικά	1	96	120	
ΣΥΝΟΛΟ		63			

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 15.6012.0001
(Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ.
1.	ΠΕ Διοικητικού	4	96	480	96
2.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	11	-	1.320	-
3.	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1	96	120	96
4.	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	96	120	96
5.	ΠΕ Νηπιαγωγών	3	-	360	-
6.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3	-	360	-
7.	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	-	120	-
8.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2	-	240	-
9.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	6	-	720	-
10.	ΤΕ Φυσιοθεραπευτών	2	-	240	-
11.	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	13	-	1.560	-
12.	ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινή)	1	-	120	-
13.	ΔΕ Διοικητικού	20	480	2.400	480
14.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2	-	240	-
15.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	1	-	120	-
16.	ΔΕ Μαγείρων	5	-	600	-
17.	ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	2	-	240	-
18.	ΥΕ Εργατών Γενικά	3	96	360	96
19.	ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό με ειδ. Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	1	96	120	96
20.	ΥΕ Κλητήρων-Θυρωρών-Γεν. Καθηκόντων	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		83			-

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.0001
(Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ					
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ.	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩ-ΤΙΚΗΣ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		
					6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ	22:00 μ.μ-6:00 π.μ.	Νυχτερι-νές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερή-σιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέ-σιμων
1.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120	96	96			
1.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1	120	180	120	60	900	240
2.	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	1	120	180	120	60	900	240
3.	ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	1	120	180	120	60	900	240
4.	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	180	120	60	900	240
5.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	6	720	1080	720	360	5.400	1.440
6.	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	5	600	900	600	300	4.500	1.200
7.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2	240	360	240	120	1.800	480
8.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	22	2.640	3.960	2.640	1.320	19.800	5.280
9.	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	6	720	480	576	-	-	-
11.	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	8	960	1.440	960	480	7.200	1.920
12.	ΥΕ Εργατών Γενικά	61	7.320	10.980	7.320	3.660	54.900	14.640
ΣΥΝΟΛΟ		115						

Δ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6012.0001 (Υπηρεσία Τεχν. Έργων)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	5	-	600
2.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	-	120

3.	ΤΕ Μηχανικών	3	-	360
4.	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	1	-	120
5.	ΔΕ Τεχνιτών	1	96	120
ΣΥΝΟΛΟ		11		

Ε. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 35.6012.0001 (Υπηρεσία Πρασίνου)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ
1.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	96	120	252
2.	ΠΕ Γεωπόνων	1	96	120	252
3.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	192	240	504
4.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	2	192	240	504
5.	ΔΕ Τεχνιτών	14	1.344	1.680	3.528
6.	ΔΕ Δενδροκόμων-Δενδροκηπουρών	15	1.440	1.800	3.780
7.	ΔΕ Εργοδηγών	2	192	240	504
8.	ΥΕ Εργατών Γενικά	7	672	840	1.764
	ΣΥΝΟΛΟ	44			

ΣΤ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 40.6012.0001 (Υπηρεσία Πολεοδομίας)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1		120
2.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	-	120
3.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	-	240
4.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2	-	240
5.	ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	1	-	120
6.	ΥΕ Κλητήρων- Θυρωρών - Γεν. Καθηκόντων	1	-	120
	ΣΥΝΟΛΟ	8		

Ζ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 50.6012.0001 (Δημοτική Αστυνομία)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ.
1.	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	96	120	96
2.	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	96	120	96
3.	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2	192	240	192
	ΣΥΝΟΛΟ	4			

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' Εξάμηνο του έτους 2018 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως), τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που ανέρχεται στο ποσό των 818.973,12 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

Κ.Α.	10.6012.0001	για	70.001,60 €
Κ.Α.	15.6012.0001	για	100.084,60 €
Κ.Α.	20.6012.0001	για	510.000,00 €
Κ.Α.	30.6012.0001	για	18.843,36 €
Κ.Α.	35.6012.0001	για	97.255,20 €
Κ.Α.	40.6012.0001	για	9.500,00 €
Κ.Α.	50.6012.0001	για	13.288,32 €
ΣΥΝΟΛΟ			818.973,12 €

του προϋπολογισμού του έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 25 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02021411106180012